

# REGLEMENT

## ARTICLE 1 - DEMISSION/MUTATION NORMALE

### 1.1. PRINCIPE

Tout détenteur d'une licence compétition UFOLEP sollicitant une licence compétition dans un autre club au terme de la saison officielle doit :

➔ COMMANDER un dossier à l'UFOLEP Pas-de-Calais Maison des Sports 62143 ANGRES

**FRAIS DE DOSSIER : 40 €**

payables intégralement à la demande ou au retrait  
par chèque à l'ordre de UFOLEP PAS DE CALAIS

➔ DEMISSIONNER de l'association à laquelle il appartenait en adressant en RECOMMANDE l'AVIS DE DEMISSION au Président de cette association pendant la période de démission,

➔ ADRESSER LA DEMANDE DE MUTATION à l'UFOLEP Pas-de-Calais accompagnée du récépissé d'envoi de démission et d'une enveloppe timbrée à son adresse pendant la période de démission,

➔ ATTENDRE L'AUTORISATION de mutation délivrée par le Bureau Départemental (UFOLEP 62 - Maison des Sports – 9 rue Jean Bart – 62143 ANGRES).

Les licenciés sont avisés individuellement de leur autorisation à muter, autorisation qu'ils devront présenter à l'homologateur afin d'obtenir leur licence,

➔ SOLLICITER UNE NOUVELLE LICENCE UFOLEP dans le nouveau club avec l'avis d'autorisation de mutation.

---

Le non-respect des dispositions LEGALES entraîne  
le REJET AUTOMATIQUE de la demande de mutation.

---

### 1.2. PERIODE DE DEMISSION ET DE DEMANDE MUTATION

du 1<sup>er</sup> au 30 Juin

**N.B.** Si la saison officielle n'était pas achevée à la date du 30 JUIN, la période de DEMISSION serait repoussée au 15<sup>ème</sup> jour (inclus) suivant la date de la dernière rencontre officielle. En tout état de cause, la période de démission normale ne pourra excéder le 30 SEPTEMBRE.

### 1.3. PERIODE DE DELIVRANCE D'UNE LICENCE MUTEE

**Jusqu'au 31 Décembre**

## 1.4 QUEL IMPRIME UTILISER ET A QUI L'ADRESSER ?

LE TITULAIRE D'UNE LICENCE	DEMANDANT A MUTER POUR UN CLUB AFFILIE EN	DOIT ADRESSER UNE DEMANDE DE MUTATION A	SUR UN IMPRIME
↔	↔	↔	↔
UFOLEP	UFOLEP	UFOLEP	UFOLEP
UFOLEP	FF		
UFOLEP	UFOLEP/FF		
UFOLEP/FF	UFOLEP	Le licencié doit établir deux demandes de mutation (sur imprimés FF et UFOLEP) qu'il adresse aux Fédérations respectives	
UFOLEP/FF	FF		
UFOLEP/FF	UFOLEP/FF		
FF	UFOLEP	Le licencié doit établir une demande de mutation sur un imprimé FF qu'il adresse à la FF	
FF	UFOLEP/FF		

---

### **Dans le cas d'une demande de mutation adressée à l'UFOLEP sur un imprimé FF :**

➤➤➤ la mutation sera accordée sous réserve du paiement intégral des frais de dossier de mutation UFOLEP

### **Dans le cas d'une demande de mutation d'un licencié UFOLEP établie sur un imprimé FF et adressé à la FF :**

➤➤➤ le Comité Directeur UFOLEP 62 fera opposition à la délivrance d'une licence MUTATION par la Fédération d'accueil jusqu'à versement des frais de dossier de mutation UFOLEP

---

## **ARTICLE 2 – DEMISSION ET MUTATION EXCEPTIONNELLES**

### **2.1. – DEFINITION**

Une mutation est exceptionnelle lorsque le licencié n'a pas démissionné dans la période normale (du 1<sup>er</sup> au 30 juin).

Toute demande de mutation exceptionnelle doit être revêtue de l'ACCORD DU CLUB QUITTE (signature et cachet du Président).

### **2.2. – PERIODE DE DEMISSION ET MUTATION EXCEPTIONNELLE**

du 1<sup>er</sup> Juillet au 31 Décembre

**2.3. – UN JOUEUR AYANT MUTE** de façon exceptionnelle ne pourra muter une nouvelle fois (dans la même saison sportive) que pour le club qu'il vient de quitter ou, en cas de changement de résidence, pour un club situé à plus de 30 km de ce dernier et plus proche de sa nouvelle résidence.

### **2.4. – JOUEUR AYANT SIGNE UNE LICENCE AU TITRE DE LA SAISON EN COURS**

**2.4.1** – si le licencié n'a pris part à aucune rencontre au titre de la saison en cours, il pourra muter comme prévu aux articles 2.1 et 2.2 (fournir une attestation du club).

**2.4.2** – si le licencié a participé à une ou plusieurs rencontres au titre de la saison en cours, toute mutation lui sera interdite, même en cas de changement de résidence, pour la saison en cours.

**N.B.** Un joueur, dans le même cas, venant d'une autre Fédération, ne sera qualifiable, après mutation exceptionnelle, que pour les matches retour.

**2.5.** – Toute demande de mutation exceptionnelle sera soumise à l'approbation de la CTD concernée.

## **ARTICLE 3 – DEMISSION – MUTATION CAS PARTICULIERS**

Les cas décrits ci-dessous se prêtent à l'application de conditions particulières :

### **3.1. – CHANGEMENT DE RESIDENCE**

S'il a changé de résidence avant ou après la période normale de mutation, un licencié pourra muter exceptionnellement sans accord du club quitté et sera dispensé de l'apposition de la mention «MUTE » sur sa nouvelle licence à condition que le club d'accueil soit plus proche de son nouveau domicile. (Fournir une attestation de résidence de la mairie).

Il n'y a pas de période particulière de démission-mutation à condition que le licencié ne relève pas de l'article 2.4.2.

### **3.2. – LICENCIÉS EN INACTIVITÉ**

Dans le cas où un licencié ne pourrait plus pratiquer dans son club (cessation d'activité, pas d'équipe engagée dans sa catégorie), il pourra muter de façon exceptionnelle sur un imprimé spécial fourni gratuitement et sera dispensé de l'accord du club quitté. (Sur l'imprimé, le Président attestera de la véracité des faits).

Il n'y a pas de période particulière de démission-mutation à condition que le licencié ne relève pas de l'article 2.4.2.

### **3.3. – CREATION DE CLUB**

#### **3.3.1. – LE LICENCIÉ RESIDE DANS LA COMMUNE**

Un licencié pourra rejoindre le club qui se crée dans sa localité de résidence au moyen d'un formulaire spécial délivré gratuitement. Il sera dispensé de l'accord du club quitté et de l'apposition de la mention « MUTE » sur sa nouvelle licence.

#### **3.3.2. – LE LICENCIÉ NE RESIDE PAS DANS LA COMMUNE**

Pour les autres licenciés, qui désirent rejoindre une association qui vient de se créer, les démarches sont les mêmes que pour tout autre licencié UFOLEP.

Il n'y a pas de période particulière de démission-mutation à condition que le licencié ne relève pas de l'article 2.4.2.

## **ARTICLE 4 – NOMBRE DE MUTÉS AUTORISÉS A PRENDRE PART A UNE RENCONTRE**

**4.1** – Il est fixé par la CTD intéressée (cf. Règlements de la discipline).

**4.2** – Dans le cas d'une création de club, ce nombre autorisé sera doublé.

## **ARTICLE 5 – STATUTS DES SECTIONS SPORTIVES MULTIPLES AU SEIN DE LA MEME ASSOCIATION**

En fin de saison, les mutations sont possibles d'une section à une autre pratiquant la même activité sous réserve de procéder aux formalités générales comme pour tous les autres licenciés.

## **ARTICLE 6 – FUSION D’ASSOCIATIONS**

Lorsque deux ou plusieurs associations fusionnent (après publication au Journal Officiel), les licenciés de chacune des associations seront qualifiés d’office pour l’association résultant de la fusion sous réserve, bien sûr, de leur droit de changer de club comme tous les autres licenciés.

## **ARTICLE 7 – INACTIVITE D’UNE SAISON**

Toute personne, restée une saison sportive sans être licenciée, peut solliciter une nouvelle licence pour l’association de son choix.

## **ARTICLE 8 - SANCTIONS**

Est passible d’une suspension du groupe 2 du barème disciplinaire, le licencié qui ne se serait pas soumis aux dispositions prévues dans ce règlement et ne pourrait être requalifié que dans son club d’origine.

## **ARTICLE 9**

Pour tout autre cas non prévu dans ce règlement, seul le Comité Directeur pourra prendre la décision.

**COMMENT COMPLETER  
LA DEMANDE DE MUTATION  
(FEUILLET BLANC)**

**A ADRESSER à :**

**UFOLEP PAS DE CALAIS**

**Maison des Sports  
9 Rue Jean Bart – 62143 ANGRES  
entre le 1<sup>er</sup> et le 30 Juin**

❖ ***NOM DU CLUB :***

Dénomination exacte + ACTIVITE pour laquelle la mutation est demandée

❖ ***IDENTITE DU LICENCIÉ :*** nom – prénom – date et lieu de naissance

❖ ***DOMICILE LEGAL DU LICENCIÉ :*** adresse à la date de la demande

❖ ***CLUB D'ACCUEIL :*** obligatoire pour une demande de MUTATION EXCEPTIONNELLE

❖ ***RECEPISSE D'ENVOI EN RECOMMANDÉ DE L'AVIS DE DÉMISSION :***

Agrafer le récépissé de l'avis de démission avant d'expédier la demande de mutation au Bureau Départemental

❖ ***SIGNATURE DU LICENCIÉ OU DE L'AUTORITÉ PARENTALE :***

Obligatoire sinon demande refusée



**JOINDRE IMPÉRATIVEMENT UNE ENVELOPPE  
TIMBRÉE À L'ADRESSE DU LICENCIÉ**